Teamassistenz (w/m/d) in Teilzeit

Als zentrale Forschungsgesellschaft des Salzgitter-Konzerns unterstützen wir unseren Kunden Salzgitter Flachstahl GmbH im Bereich Forschungs- und Entwicklungsleistungen für innovative Werkstoffe und Prozesse und helfen somit aktiv bei der Transformation hin zur Herstellung CO₂-reduzierter Stahlwerkstoffe im Rahmen des Großprojektes SALCOS® (Salzgitter Low CO₂ Carbon Steelmaking) mit. Wir machen Stahl grün | SALCOS® (salcos.salzgitter-ag.com) Zur Unterstützung der Bereichsleitung und des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Teamassistenz (w/m/d) in Teilzeit.

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Als Organisationstalent halten Sie Termine, Abläufe und administrative Prozesse effizient zusammen
- Sie planen und koordinieren nationale und internationale Dienstreisen und sorgen für eine professionelle Reiseorganisation inklusive Buchungen, Visa-Management und Reisekostenabrechnung
- Sie unterstützen die Führungskraft im Tagesgeschäft und übernehmen eigenverantwortlich organisatorische Aufgaben und Sonderthemen
- Sie erstellen aussagefähige Präsentationen, Reports und weitere Unterlagen mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Sie managen Kalender und Postfächer, koordinieren die Kommunikation und behalten auch bei vielen parallelen Themen den Überblick
- Mit ihrem Blick für Verbesserungen tragen Sie aktiv zur Weiterentwicklung von Prozessen und einer effizienten Zusammenarbeit im Team bei

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene, vorzugsweise kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Sie gehen sicher mit MS-Office-Anwendung und den gängigen SAP-Modulen um
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben ein gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen
- Sie verfügen über eine strukturierte, sorgfältige und gleichzeitig effiziente Arbeitsweise sowie hohe Dienstleistungs- und Teamorientierung
- Sie sind belastbar und ausgesprochen eigenverantwortlich

Unser Angebot

- Arbeiten in einem Konzern, der mit "Pioneering for Circular Solutions" Nachhaltigkeit als Kern seiner Strategie lebt und mit SALCOS® Vorreiter für CO₂-reduzierte Stahlherstellung ist. Wir machen Stahl grün | SALCOS® (salcos.salzgitter-ag.com)
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, kollegial und interdisziplinär in hochqualifizierten Teams und mit modernem Equipment an herausfordernden und spannenden Projekten
- Führungskräfte, die Vertrauen schenken, Menschen fördern und Fehler als Chance zum Lernen verstehen
- Eine Unternehmenskultur, in der Vielfalt und Chancengleichheit, wertschätzende Zusammenarbeit, persönliches Engagement und Networking gepflegt werden - auch im Rahmen gemeinsamer Teamevents
- Attraktive, tarifgebundene Vergütung mit tariflichen Sonderzahlungen, betrieblicher Altersvorsorge und umfangreichen Sozialleistungen, wie z.B. günstige Berufsunfähigkeitsversicherung
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit-, Teilzeit- und Home-Office-Regelungen sowie mindestens 30 Tagen Urlaub
- Familienfreundliche Leistungen: Ferienbetreuung für Grundschüler, Familienservice der Salzgitter AG
- Ein Standort in der Metropolregion Braunschweig/Hannover und in unmittelbarer Nähe zum Mittelgebirge Harz

Wenn Sie darin attraktive berufliche und persönliche Perspektiven sehen, senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen zu. Ihre Bewerbung behandeln wir mit der gebotenen Diskretion. Wir legen Wert auf Chancengleichheit und freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen. Gerne stehen wir Ihnen auch vorab unter Tel. 0203 999 3126 zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Kontakt:

Salzgitter Mannesmann Forschung GmbH
Personal
Dr. Thomas Bissels
Telefon: +49 203 999-3126
Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 6007